

## **Nabór na wyłonienie Wykonawcy na koordynację i zarządzanie projektem „Nauka w kolorach tęczy”**

W związku z realizacją projektu z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Priorytet XI Edukacja Kwalifikacje Umiejętności, Działanie XI.1 Wysoka jakość edukacji, XI.1.2 Kształcenie ogólne pod tytułem „Nauka w kolorach tęczy.” Szkoła Podstawowa nr 41 w Łodzi mieszcząca się przy ulicy Rajdowa 18, 94-003 Łódź ogłasza nabór na koordynację i zarządzanie.

Do zakresu obowiązków Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu Umowy należy:

- 1) odpowiedzialność za realizację całego zadania zarządzania projektem zgodnie z zapisami w umowie o dofinansowanie projektu, a w szczególności zgodnie z okresami składania wniosków o płatność;
- 2) koordynacja z działaniami projektowymi zgodnie z harmonogramem;
- 3) przygotowanie dokumentacji rekrutacyjnej;
- 4) prowadzenie działań administracyjnych, korespondencji, przygotowywanie pism oraz innej dokumentacji na potrzeby projektu;
- 5) obsługa platformy SL2014, służącej do wspierania procesów związanych z obsługą projektu, w tym sporządzanie i przesyłanie wniosków o płatność, dokumentów potwierdzających wykonanie zadań, danych uczestników projektu, harmonogramu płatności, bazy personelu, postępu rzeczowego projektu oraz innych dokumentów związanych z realizacją projektu (w tym niezbędnych dla ewentualnych kontroli projektu);
- 6) sprawdzanie prawidłowego opisu do faktur i rachunków zgodnie z instrukcją obiegu dokumentów w urzędzie oraz według zasad wynikających z umowy o dofinansowanie;
- 7) opracowywanie procedur, instrukcji, regulaminów dotyczących realizacji projektu wynikających z obowiązujących przepisów, wytycznych oraz innych dokumentów i zaleceń Instytucji Pośredniczącej oraz Instytucji Zarządzającej;
- 8) przygotowanie i organizacja wydarzeń projektowych;
- 9) zorganizowanie biura projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie;
- 10) zatwierdzanie pod względem celowości, gospodarności, legalności oraz merytorycznym dokumentów finansowych dot. projektu;
- 11) nadzór nad przestrzeganiem zasad równości szans i niedyskryminowania przy wykonywaniu zadań projektowych, zgodnie z zapisami zawartymi w podręczniku pn. „Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”;
- 12) nadzór nad ochroną danych osobowych w zakresie realizacji projektu;
- 13) podejmowanie wszelkich działań zaradczych i naprawczych w przypadku występowania problemów w realizacji projektu;
- 14) reprezentowanie Zamawiającego we wszystkich sprawach związanych z realizacją projektu;
- 15) monitorowanie zmian dokumentów, wytycznych, które w trakcie realizacji projektu mogą ulec zmianie, w celu zapewnienia zgodności projektu z wytycznymi, jak również prawem Polski i Unii Europejskiej;

16) przygotowywanie opisów przedmiotu zamówienia oraz sprawdzenie ich zgodności z wnioskiem aplikacyjnym projektu – jeżeli takie opisy przedmiotu zamówienia będą konieczne w ramach postępowań zmierzających do wyboru podmiotów współpracujących przy realizacji powyższego projektu, w tym w ramach prawa zamówień publicznych.

Oferty na ogłoszenie prosimy składać do dnia 24.06.2019 r.  
Adres mailowy: m.topolska@sp41.elodz.edu.pl

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4  
*im. Króla Władysława Jagiełły*  
94-003 Łódź, ul. Rajdowa 18  
tel. 42 686-48-60  
NIP 727-10-44-361 REGON 00073125

10.06.2019

Dyrektor Szkoły  
*M. Topolska*  
mgr Marzanna Topolska